

Zmluva o duálnom vzdelávaní
č.1/2017/DV

uzatvorená podľa zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave
a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon č. 61/2015 Z.z.“)

(ďalej len ako „zmluva“)

Zmluvné strany:

Škola: Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. P. Jilemnického 24, Trenčín
so sídlom: Ul. P. Jilemnického 24, 912 50 Trenčín
zastúpená: Mgr. Mária Hančinská, riaditeľka školy
IČO: 00 351 806
DIČ: 2021378029
banka: Štátna pokladnica
číslo účtu: 7000508965/8180
IBAN: SK61 8180 0000 0070 0050 8965
zriaďovacia listina: vydaná Trenčianskym samosprávnym krajom so sídlom v Trenčíne pod číslom
T/2007/03886-36 v znení dodatkov 1 až 5

(ďalej len „Škola“)

a

Zamestnávateľ: Lidl Slovenská republika, v.o.s.
so sídlom: Ružinovská 1E, 821 02 Bratislava
zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sr, vložka č.: 1160/B
zastúpený: štatutárnym orgánom – spoločnosťou Lidl Holding Slovenská republika, s.r.o., IČO:
35 790 563 konajúca prostredníctvom konateľov: pán Matúš Gála a pani Lilijana
Remich
IČO: 35 793 783
DIČ: 2020279415
IČ DPH: SK2020279415
banka: VÚB, a.s.
IBAN: SK50 0200 0000 0017 1817 2754

(ďalej len „Zamestnávateľ“ spolu so Školou aj ako „zmluvné strany“).

Registračné číslo osvedčenia Zamestnávateľa pre Systém duálneho vzdelávania:

60/SDV/RÚZ/2015	Lidl Slovenská republika v.o.s., prevádzka č. 155, Bratislavská 388, 911 05 Trenčín
61/SDV/RÚZ/2015	Lidl Slovenská republika v.o.s., prevádzka č. 130, Soblahovská 6788, 911 01 Trenčín
62/SDV/RÚZ/2015	Lidl Slovenská republika v.o.s., prevádzka č. 217, Hodžova 7432, 911 01 Trenčín

Článok I.
Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je záväzok Zamestnávateľa poskytovať žiakom Školy praktické vyučovanie na svoje náklady a zodpovednosť a záväzok Školy poskytovať žiakom teoretické vyučovanie, organizovať a koordinovať odborné vzdelávanie a prípravu žiakov v systéme duálneho vzdelávania (ďalej len „SDV“) v súlade s §10 Zákona č.61/2015 Z.z..

.....
Stredná odborná škola obchodu a služieb

.....
Lidl

Článok II.

Študijný odbor, v ktorom sa bude poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania, školský vzdelávací program, forma praktického vyučovania

1. Zamestnávateľ bude poskytovať žiakom Školy praktické vyučovanie v nasledovných odboroch štúdia:

Kód odboru štúdia	Názov odboru štúdia	Forma štúdia	Dĺžka štúdia	Stupeň dosiahnutého vzdelávania	Doklad o získanom vzdelaní/odbornej kvalifikácii
6442 K	Obchodný pracovník	Denná	4 roky	ISCED 3A Úplné stredné odborné	maturitné vysvedčenie výučný list
6405 K	Pracovník marketingu	Denná	4 roky	ISCED 3A Úplné stredné odborné	maturitné vysvedčenie výučný list

2. Zamestnávateľ bude poskytovať praktické vyučovanie v uvedených odboroch štúdia formou odborného výcviku, na ktorom budú žiaci vykonávať produktívnu prácu (ďalej v Zmluve súhrnne aj ako „**praktické vyučovanie**“).
3. Praktické vyučovanie formou odborného výcviku sa bude uskutočňovať na pracovisku praktického vyučovania Zamestnávateľa pod vedením inštruktora, ktorý je zamestnancom Zamestnávateľa, pričom koordináciu praktického vyučovania Zamestnávateľa s teoretickým vyučovaním v Škole a praktické vyučovanie v dielni Školy v zmysle ustanovení tejto zmluvy zabezpečuje majster odbornej výchovy, ktorý je zamestnancom Školy.
4. Výchovu a vzdelávanie žiakov v rozsahu praktického vyučovania u Zamestnávateľa a teoretického vyučovania v Škole budú zmluvné strany poskytovať žiakom v SDV podľa školského vzdelávacieho programu pre príslušný študijný odbor. Škola je povinná poskytnúť Zamestnávateľovi jedno vyhotovenie školského vzdelávacieho programu v elektronickej verzii vo formáte PDF.

Článok III.

Počet žiakov a miesto výkonu praktického vyučovania

1. Zamestnávateľ bude poskytovať praktické vyučovanie žiakom Školy uvedeným v **Prílohe č. 1**, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú doplniť **Prílohu č. 1** v jej aktuálnom znení vždy do 15.9. príslušného školského roka.
2. Miestom praktického vyučovania je pracovisko praktického vyučovania, ktorým je organizačná súčasť Zamestnávateľa alebo iný priestor, ku ktorému má Zamestnávateľ vlastnícke právo alebo užívacie právo. Miesto praktického vyučovania je uvedené v **Prílohe č. 1**, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. **Príloha č. 1** bude aktualizovaná vždy k 15.9. príslušného školského roka.
3. Zmluvné strany sa zároveň dohodli, že časť praktického vyučovania bude prebiehať v dielni Školy pod vedením majstra odbornej výchovy, a to v rozsahu uvedenom v **Prílohe č. 5**, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy, pričom rozsah počtu hodín praktického vyučovania uvedený v **Prílohe č. 5** bude v prípade potreby aktualizovaný vždy k 15.9. príslušného školského roka.

Článok IV.

Počet majstrov odbornej výchovy, inštruktorov

1. Odborný výcvik bude Zamestnávateľ vykonávať pod vedením inštruktora, ktorý je zamestnancom Zamestnávateľa, pričom koordináciu praktického vyučovania na pracovisku praktického vyučovania s teoretickým vyučovaním v Škole ako aj časť praktického vyučovania, ktoré bude prebiehať v dielni

Školy, zabezpečí majster odbornej výchovy, ktorý je zamestnancom Školy (ďalej len „MOV“) v zmysle ustanovení tejto zmluvy.

2. Počet a zoznam MOV - zamestnancov Školy, ktorí sú určení podľa čl. XI. ods. 4 zmluvy na koordináciu praktického vyučovania Zamestnávateľa s teoretickým vyučovaním v Škole a na poskytovanie praktického vyučovania v dielni Školy v dohodnutom rozsahu je uvedený v **Prílohe č. 2**, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú doplniť **Prílohu č. 2** v jej aktuálnom znení vždy do 15.9. príslušného školského roka.
3. Počet a zoznam inštruktorov, pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa, je uvedený v **Prílohe č. 2**, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú doplniť **Prílohu č. 2** v jej aktuálnom znení vždy do 15.9. príslušného školského roka.

Článok V.

Časový harmonogram praktického vyučovania

1. Praktické vyučovanie bude Zamestnávateľ poskytovať podľa časového harmonogramu praktického vyučovania v súlade s ustanovenou organizáciou výchovy a vzdelávania v stredných školách.
2. Časový harmonogram praktického vyučovania je uvedený v **Prílohe č. 3**, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú doplniť **Prílohu č. 3** v jej aktuálnom znení vždy do 15.9. príslušného školského roka.

Článok VI.

Spôsob účasti inštruktora na hodnotení a klasifikácii žiaka

1. Prospech žiaka v predmete praktického vyučovania, ktorý zodpovedá forme praktického vyučovania podľa čl. II. tejto zmluvy, sa klasifikuje stupňami: 1 – výborný, 2 – chváľitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatočný, 5 – nedostatočný.
2. Klasifikáciu prospechu žiaka vykonáva pedagogický zamestnanec – MOV, vykonávajúci pedagogickú činnosť. Inštruktor praktického vyučovania spracováva hodnotiaci list žiaka ako podklad na klasifikáciu prospechu žiaka, vedie evidenciu dochádzky a mesačný výkaz praktického vyučovania. Vzory pre hodnotenie a klasifikáciu žiaka a dokumentácie duálneho vzdelávania sú uvedené v **Prílohe č. 4**, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

Článok VII.

Vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán

1. **Zamestnávateľ je povinný:**
 - a) poskytnúť podmienky a miesto výkonu praktického vyučovania – pracovisko praktického vyučovania,
 - b) poučiť žiakov o podmienkach výkonu praktického vyučovania u Zamestnávateľa,
 - c) zabezpečiť vstupnú inštruktáž o dodržiavaní BOZP prostredníctvom zodpovedného zamestnanca; o absolvovaní inštruktáže bude spísaný protokol,
 - d) poučiť žiakov o ochrane majetku Zamestnávateľa a o následkoch v prípade porušenia povinnosti ochrany majetku a ich zodpovednosti za škodu,
 - e) poučiť žiakov o zabezpečení vhodného odevu a obuvi pre výkon praktického vyučovania, všetko na vlastné náklady, pričom Zamestnávateľ zabezpečí pre každého žiaka pri výkone praktického

vyučovania firemné tričko a bezpečnostnú obuv, ktoré sú žiaci povinní na pracovisku Zamestnávateľa počas výkonu praktického vyučovania nosiť,

- f) pravidelne informovať Školu žiaka, ktorý u neho vykonáva praktické vyučovanie, o všetkých skutočnostiach súvisiacich s výkonom praktického vyučovania, ako napr. o zmenách týkajúcich sa žiakov alebo inštruktorov, o prípadných úrazoch, ktoré sa stali žiakom na pracovisku praktického vyučovania, o porušení pracovnej disciplíny zo strany žiakov a pod.; túto informačnú povinnosť plní prostredníctvom pedagogického zamestnanca strednej odbornej školy – MOV,
- g) uvoľniť žiaka z praktického vyučovania pri akciách organizovaných Školou, ako napríklad lyžiarsky kurz, školské exkurzie, reprezentácia školy. Termín akcií oznámi MOV Zamestnávateľovi minimálne 7 pracovných dní pred konaním akcie; počas víkendov, štátnych sviatkov, dní pracovného pokoja a školských prázdnin sa praktické vyučovanie nevykonáva; Zamestnávateľ má však právo odmietnuť uvoľnenie žiaka z praktického vyučovania na akciu organizovanú Školou, ak by to ovplyvnilo chod prevádzky Zamestnávateľa – po vzájomnej dohode
- h) vydať vnútorný poriadok pracoviska praktického vyučovania, ktorý je povinný zverejniť na viditeľnom mieste na pracovisku praktického vyučovania,
- i) umožniť pedagogickému zamestnancovi Školy – MOV vstup na miesto výkonu praktického vyučovania za účelom koordinácie duálneho vzdelávania,
- j) preukázateľne poučiť pedagogického zamestnanca Školy – MOV, ktorý má povolený vstup do priestorov Zamestnávateľa, o pravidlách BOZP a o povinnosti zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, s ktorými sa pedagogický zamestnanec Školy oboznámi v rámci svojej účasti na praktickom vyučovaní v priestoroch Zamestnávateľa, a ktorých prezradenie alebo zverejnenie by mohlo spôsobiť Zamestnávateľovi škodu a upozorní ho na jeho povinnosť konať tak, aby tieto skutočnosti neboli vyzradené tretej osobe, pričom je tento poverený zamestnanec Školy povinný zachovávať mlčanlivosť aj po skončení výkonu svojej činnosti súvisiacej s praktickým vyučovaním u Zamestnávateľa. V prípade, že pedagogický zamestnanec Školy poruší povinnosť zachovávať mlčanlivosť alebo obchodné tajomstvo Zamestnávateľa, je Zamestnávateľ oprávnený odmietnuť ďalšie pôsobenie tohto pedagogického zamestnanca vo svojich priestoroch a zakázať mu vstup na miesto konania praktického vyučovania. Mlčanlivosť sa nevzťahuje na zákonom stanovené skutočnosti (ohlasovacia povinnosť); o všetkých týchto skutočnostiach je Škola povinná svojho zamestnanca riadne poučiť,
- k) zabezpečiť povereného pracovníka pre styk so Školou pri koordinácii duálneho vzdelávania.

2. Škola je povinná :

- a) poučiť žiakov o povinnosti účasti na praktickom vyučovaní u Zamestnávateľa v čase a v rozsahu dohodnutom v tejto zmluve a o následkoch porušenia tejto povinnosti,
- b) pravidelne informovať Zamestnávateľa o všetkých dôležitých skutočnostiach súvisiacich s výchovno-vzdelávacím procesom žiaka, a to prostredníctvom pedagogického zamestnanca – MOV,
- c) bezodkladne informovať Zamestnávateľa o všetkých prekážkach žiakov v účasti na praktickom vyučovaní a ďalších skutočnostiach týkajúcich sa realizácie tejto zmluvy,
- d) zabezpečiť materiálno-technické a priestorové vybavenie dielne, ktoré zodpovedá normatívom materiálno-technického a priestorového zabezpečenia alebo štátnemu vzdelávaciemu programu v zmysle Zákona č.61/2015 Z.z.,

- e) zabezpečiť povereného pracovníka pre styk so Zamestnávateľom pri koordinácii duálneho vzdelávania.

Článok VIII.

Spôsob finančného zabezpečenia praktického vyučovania

1. Spôsob finančného zabezpečenia časti praktického vyučovania, ktoré sa poskytuje v dielni Školy, je upravený v **Prílohe č. 5**, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy a ktorá bude aktualizovaná vždy k 15.9. príslušného školského roka.
2. Škola vystaví faktúru za finančné zabezpečenie časti praktického vyučovania, ktoré sa poskytuje v dielni Školy v zmysle tohto článku zmluvy vždy do 15. dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bolo praktické vyučovanie v dielni Školy uskutočnené, pričom finančné zabezpečenie podľa tohto bodu zmluvy sa určí ako násobok počtu vyučovacích hodín za príslušný kalendárny mesiac a sumy finančného zabezpečenia za jednu vyučovaciu hodinu, ktorá je uvedená v **Prílohe č. 5** zmluvy.
3. Splatnosť faktúry zmluvy je 30 dní odo dňa doručenia faktúry Zamestnávateľovi, pričom faktúry sa považujú za uhradené dňom odpísania finančných prostriedkov z účtu Zamestnávateľa v prospech Školy.

Článok IX.

Finančné zabezpečenie žiaka a hmotné zabezpečenie žiaka

1. Zamestnávateľ poskytne žiakovi, s ktorým uzatvoril učebnú zmluvu podľa § 19 Zákona č. 61/2015 Z. z. finančné a hmotné zabezpečenie uvedené v **Prílohe č. 6**, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

Článok X.

Spôsob účasti Zamestnávateľa na odbornej zložke maturitnej skúšky

1. Ukončenie výchovy a vzdelávania žiakov s učebnou zmluvou sa bude uskutočňovať maturitnou skúškou podľa § 72 - § 93 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov a Vyhlášky č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení neskorších predpisov.
2. Praktická časť skúšky sa uskutoční na pracovisku praktického vyučovania u Zamestnávateľa. Organizáciu ukončovania štúdia zabezpečí Škola v spolupráci so Zamestnávateľom. Zamestnávateľ je povinný vytvoriť priestorové a materiálno-technické podmienky na vykonanie praktickej časti skúšky na svojom pracovisku praktického vyučovania.
3. Zamestnávateľ je povinný písomne oznámiť Škole najneskôr do 31. marca skúšajúceho zástupcu Zamestnávateľa, ktorý bude členom skúšobnej komisie pre odbornú zložku maturitnej skúšky. Skúšajúci zástupca Zamestnávateľa musí spĺňať predpoklady určené zákonom o odbornom vzdelávaní a ustanoveniami § 81, § 83 a § 84 školského zákona v znení neskorších predpisov.

Článok XI.

Spôsob zabezpečovania vzájomných práv a povinností zmluvných strán

1. Po uzatvorení zmluvy o duálnom vzdelávaní Zamestnávateľ a Škola zverejnia v zmysle Zákona č. 61/2015 Z.z. na svojich webových sídlach oznámenie o možnosti absolvovať odborné vzdelávanie a prípravu v príslušnom študijnom odbore v SDV.

2. Škola v spolupráci so Zamestnávateľom vypracuje školský vzdelávací program pre príslušný odbor štúdia. Škola pri vypracovaní školského vzdelávacieho programu zohľadňuje požiadavky Zamestnávateľa týkajúce sa:
 - profilu absolventa vzdelávacieho programu,
 - percentuálneho podielu praktického vyučovania z celkového počtu vyučovacích hodín za štúdium v zmysle Zákona č. 61/2015 Z.z., ktoré zohľadňujú vzorový učebný plán a vzorové učebné osnovy pre príslušný odbor štúdia a pre SDV.
3. Škola určí spolu so Zamestnávateľom kritéria a ďalšie podmienky prijímacieho konania na štúdium v súlade s ustanoveniami § 65 a § 69 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
4. Škola určí pre koordináciu praktického vyučovania u Zamestnávateľa s teoretickým vyučovaním v Škole a na metodické usmerňovanie zamestnancov Zamestnávateľa vykonávajúcich praktické vyučovanie minimálne jedného pedagogického zamestnanca Školy – MOV.
5. Zamestnávateľ a Škola sa budú vzájomne bezodkladne informovať o všetkých náležitostiach týkajúcich sa plnenia si školských povinností žiaka s učebnou zmluvou na praktickom vyučovaní a na teoretickom vyučovaní ako aj o zmenách organizácie praktického a teoretického vyučovania, ktoré môžu ovplyvniť organizáciu a časový harmonogram praktického vyučovania alebo teoretického vyučovania.

Článok XII.

Doba, na ktorú sa zmluva o duálnom vzdelávaní uzatvára

1. Zmluva o duálnom vzdelávaní sa uzatvára na dobu určitú do 30.06.2021.
2. Pred uplynutím doby, na ktorú bola zmluva o duálnom vzdelávaní uzatvorená, ju možno ukončiť písomnou výpoveďou z dôvodov podľa čl. XIII. tejto zmluvy s výpovednou lehotou tri mesiace, pričom výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej Zmluvnej strane.

Článok XIII.

Spôsob ukončenia zmluvného vzťahu

1. Zamestnávateľ môže vypovedať zmluvu o duálnom vzdelávaní podľa § 16 ods. 5 Zákona č. 61/2015 Z. z., len ak:
 - a) samosprávny kraj neurčí pre študijný odbor, v ktorom Zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie, triedu prvého ročníka podľa § 31 ods. 2 Zákona č. 61/2015 Z. z.,
 - b) stredná odborná škola prestala spĺňať podmienky určené normatívom materiálno-technického a priestorového zabezpečenia alebo štátnym vzdelávacím programom pre študijný odbor, v ktorom Zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie,
 - c) stredná odborná škola zabezpečuje teoretické vyučovanie odborného vyučovacieho predmetu študijného odboru, v ktorom Zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie, pedagogickým zamestnancom, ktorý nespĺňa kvalifikačné predpoklady podľa § 7 zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - d) stredná odborná škola bola vyradená zo siete škôl a školských zariadení Slovenskej republiky alebo
 - e) stredná odborná škola opakovane porušuje svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o duálnom vzdelávaní.
2. Stredná odborná škola môže vypovedať zmluvu o duálnom vzdelávaní, len ak:
 - a) zriaďovateľ rozhodol o zmene typu príslušnej strednej odbornej školy na iný typ strednej

- odbornej školy,
- b) zanikla spôsobilosť Zamestnávateľa podľa § 15 ods. 1 písm. a) Zákona č. 61/2015 Z. z. a Zamestnávateľ nepožiadala o opakované overenie spôsobilosti Zamestnávateľa podľa uvedeného zákona,
 - c) zanikla spôsobilosť Zamestnávateľa podľa § 15 ods. 1 písm. c) prvého bodu, druhého bodu alebo štvrtého bodu Zákona č. 61/2015 Z. z. alebo
 - d) Zamestnávateľ opakovane porušuje svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o duálnom vzdelávaní.
3. Ak došlo k ukončeniu zmluvy o duálnom vzdelávaní výpoveďou zo strany Zamestnávateľa, teoretické vyučovanie žiakov zabezpečí iná stredná odborná škola:
- s ktorou má Zamestnávateľ uzatvorenú zmluvu o duálnom vzdelávaní alebo
 - stredná odborná škola, ktorú určí príslušný samosprávny kraj po dohode so Zamestnávateľom.
4. Ak došlo k ukončeniu zmluvy o duálnom vzdelávaní výpoveďou zo strany Školy, praktické vyučovanie žiakov zabezpečí Škola u iného Zamestnávateľa, s ktorým má uzatvorenú zmluvu o duálnom vzdelávaní alebo v dielni. Ak Škola nemá dielňu spĺňajúcu podmienky zákona o odbornom vzdelávaní podľa § 7 Zákona č. 61/2015, praktické vyučovanie žiakov zabezpečí stredná odborná škola, ktorú určí samosprávny kraj.
5. Práva a povinnosti zo zmluvy o duálnom vzdelávaní prechádzajú na právneho nástupcu zmluvnej strany.

Článok XIV. Osobitné ustanovenia

1. Škola sa zaväzuje, že všetky prípadné zákonné ustanovenia spadajúce do jej oblasti zodpovednosti budú dodržané. Toto platí predovšetkým na dodržiavanie protikorupčných, protikartelových právnych predpisov a zákona o ochrane osobných údajov, najmä zákon č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov. Škola sa zaväzuje, že odpovedajúcim spôsobom zaviazajú aj svojich zamestnancov a/alebo tretie osoby podieľajúce sa na plnení zmluvy k dodržiavaniu mlčanlivosti.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o akýchkoľvek informáciách, o ktorých sa dozvedia v súvislosti s plnením tejto zmluvy. Škola sa zaväzuje zaobchádzať so všetkými materiálmi ako i informáciami a skutočnosťami týkajúcimi sa Zamestnávateľa a jeho zamestnancov, o ktorých sa dozvie, ako s dôvernými. Z tejto povinnosti sú vyňaté prípady, keď sa jedná o informácie verejne prístupné.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že Škola je povinná dodržiavať v oblasti svojej činnosti sociálne a ekologické minimálne štandardy. Tieto minimálne štandardy sú stanovené v Etickom kódexe Zamestnávateľa (zakladajúcim sa na BSCI Code of Conduct) (ďalej len "Etický kódex"), ktorý tvorí **Prílohu č. 7** tejto zmluvy a je jej neoddeliteľnou súčasťou. Dodržiavanie minimálnych sociálnych štandardov obsiahnutých v Etickom kódexe je základom spolupráce medzi zmluvnými stranami.
4. Škola uistuje, že v jej oblasti zodpovednosti budú dodržiavané všetky kogentné zákonné ustanovenia; sem patria najmä národné a medzinárodné predpisy pracovného práva a práva životného prostredia. Škola sa zaväzuje, že bude dodržiavať minimálne štandardy uvedené v Etickom kódexe a zabezpečí ich dodržiavanie aj u svojich externých pracovníkov a iných tretích osôb.
5. Škola sa zaväzuje upustiť od akýchkoľvek finančných príspevkov/darov voči Zamestnávateľovi, ním povereným osobám a/alebo jeho pracovníkom. Uvedené platí aj pre ponúkajúce finančných príspevkov/darov blízkym osobám zamestnancov a/alebo povereným osobám Zamestnávateľa. Rovnaký záväzok sa vzťahuje na konanie osôb, ktoré boli poverené Školou alebo zamestnancov Školy.

6. Upozornenia na porušenie platného práva zo strany Zamestnávateľa, Školy alebo ich zamestnancov môžu byť oznámené nasledovne:

Osobe zodpovednej za Compliance:

tel. +421 58 279 412 , e-mail: compliance@lidl.sk

Elektronickým systémom:

www.lidl.sk/compliance

Článok XV. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu zmluvy oboma zmluvnými stranami.
2. Prípadné zmeny zmluvy sa vyhotovujú vo forme riadne očíslovaných písomných dodatkov, ktoré musia byť podpísané oboma zmluvnými stranami.
3. Škola poskytne jeden rovnopis zmluvy o duálnom vzdelávaní svojmu zriaďovateľovi. Ak dôjde k ukončeniu zmluvy o duálnom vzdelávaní, stredná odborná škola písomne oznámi túto skutočnosť svojmu zriaďovateľovi.
4. Zamestnávateľ najneskôr do 15 dní odo dňa uzatvorenia zmluvy o duálnom vzdelávaní písomne oznámi jej uzatvorenie príslušnej stavovskej organizácii alebo príslušnej profesijnej organizácii. Rovnako postupuje Zamestnávateľ aj vtedy, ak dôjde k ukončeniu zmluvy o duálnom vzdelávaní.
5. Neúčinnosť, neplatnosť a/alebo nerealizovateľnosť jednotlivých ustanovení tejto zmluvy sa nedotýka účinnosti zostávajúcich ustanovení tejto zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že neúčinné, neplatné alebo nerealizovateľné ustanovenia nahradia takým účinným a realizovateľným ustanovením, ktoré sa pokiaľ možno čo najviac približuje pôvodnému úmyslu zmluvných strán. To platí primerane aj pre chýbajúce ustanovenia v tejto zmluve.
6. Zmluvné strany sa zaväzujú vyvinúť maximálne úsilie na to, aby všetky spory, ktoré medzi nimi vzniknú pri realizácii tejto zmluvy, boli riešené dohodou. Ak nedôjde k dohode, je ktorákoľvek zo zmluvných strán oprávnená podať návrh na riešenie sporu na vecne a miestne príslušnom všeobecnom súde v Slovenskej republike.
7. Právne vzťahy v tejto zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami Zákona o odbornom vzdelávaní a príprave, Zákona o výchove a vzdelávaní, Zákona o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, Obchodného zákonníka a ostatných súvisiacich právnych predpisov v ich platnom znení. Sporné otázky týkajúce sa predmetu tejto zmluvy vzniknuté počas realizácie praktického vyučovania a teoretického vyučovania v zmysle tejto zmluvy a v súvislosti s nimi, budú riešiť iba zástupcovia zmluvných strán na to poverení zo strany riaditeľa Školy a štatutára Zamestnávateľa.
8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledovné prílohy:
 - Príloha č.1**– Zoznam žiakov Školy, ktorým bude Zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie a miesto výkonu praktického vyučovania
 - Príloha č.2** – Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami Školy a sú určení na koordináciu PV u Zamestnávateľa a na poskytovanie PV v dielni Školy. Počet a zoznam inštruktorov pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa
 - Príloha č.3** – Časový harmonogram praktického vyučovania
 - Príloha č.4** – Hodnotenie a klasifikácia žiaka, dokumentácia duálneho vzdelávania.
 - Príloha č.5** – Spôsob finančného zabezpečenia časti praktického vyučovania, ktorá sa bude po dohode zmluvných strán vykonávať v dielni Školy

Príloha č.6 – Finančné zabezpečenie žiaka a hmotné zabezpečenie žiaka

Príloha č.7 – Etický kódex

9. Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, po jednom pre Zamestnávateľa, Školu a zriaďovateľa Školy.
10. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, považujú ju za dostatočne jasnú, určitú a zrozumiteľnú, neuzatvárajú ju v tiesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok, pričom na znak toho, že táto zmluva zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, túto podpisujú.

V Bratislave, dňa: 6.3.2017

STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA
OBCHODU A SLUŽIEB
Ul. P. Jilemnického 24
TRENČÍN
-2-

.....
Stredná odborná škola obchodu a služieb
Ul. P. Jilemnického 24, Trenčín
Mgr. Mária Hančinská, riaditeľka školy

V Bratislave, dňa: 17.3.2017

.....
Lidl Slovenská republika, v.o.s.
Matúš Gála, konateľ spoločníka

.....
Lidl Slovenská republika, v.o.s.
Lilijana Remich, konateľ spoločníka

Príloha č. 5


5. Spôsob finančného zabezpečenia časti praktického vyučovania, ktorá sa bude po dohode zmluvných strán vykonávať v dielni Školy

1. Zmluvné strany sa dohodli, že praktické vyučovanie v dielni Školy sa bude uskutočňovať počas celej dĺžky štúdia žiaka v nasledovnom rozsahu:

1. ročník štúdia: 50 vyučovacích hodín v dielni Školy za 10 kalendárnych mesiacov školského roka;
2. ročník štúdia: 60 vyučovacích hodín v dielni Školy za 10 kalendárnych mesiacov školského roka;
3. ročník štúdia: 60 vyučovacích hodín v dielni Školy za 10 kalendárnych mesiacov školského roka;
4. ročník štúdia: 48 vyučovacích hodín v dielni Školy za 8 kalendárnych mesiacov školského roka,

pričom celkový počet vyučovacích hodín uskutočnených v dielni Školy predstavuje v zmysle Zákona č. 61/2015 Z.z. menej ako 40 % z celkového počtu hodín praktického vyučovania žiaka počas celej dĺžky štúdia žiaka.

2. Za praktické vyučovanie uskutočnené v dielni Školy pod vedením MOV sa zmluvné strany dohodli na finančnom zabezpečení vo výške 235,95 €, a to za každého žiaka za jeden školský rok, čo predstavuje 4,719 € za jednu vyučovaciu hodinu v dielni Školy počas školského roka 2017/2018, pričom v zmysle článku VIII. bod 1. zmluvy bude táto príloha aktualizovaná vždy k 15.9. príslušného školského roka.



Príloha č. 6

6. Finančné zabezpečenie žiaka a hmotné zabezpečenie žiaka

Finančné zabezpečenie žiaka bude poskytovať Zamestnávateľ v rozsahu:

- ✓ podnikové štipendium,
- ✓ odmena za produktívnu prácu.

Podnikové štipendium bude Zamestnávateľ poskytovať žiakom 1. – 4. ročníka v študijnom odbore Obchodný pracovník a Pracovník marketingu za súčasného splnenia nasledovných podmienok:


- a) riadneho absolvovania praktického vyučovania na pracovisku praktického vyučovania u Zamestnávateľa, ako i absolvovanie časti praktického vyučovania v dielni školy a teoretického vyučovania v Škole,
- b) riadnej dochádzky bez neospravedlnených vymeškaných hodín na pracovisku praktického vyučovania u Zamestnávateľa a v Škole žiaka,
- c) priemeru známok na vysvedčení žiaka do 2.0 (alebo 3.0), pričom známka zo správania musí byť 1 – výborný a najhoršia známka z ktoréhokoľvek predmetu 4 – dostatočný,
- d) neabsolvovania žiadnej opravnej skúšky z ktoréhokoľvek vyučovacieho predmetu,
- e) predloženia potvrdenia Školy žiaka o splnení podmienky uvedenej v písmene b), c) a d) tohto ustanovenia,

sa Zamestnávateľ zaväzuje poskytnúť žiakovi podnikové štipendium vo výške 50,- eur pri priemere známok do 2.0 (alebo 25,- eur pri priemere známok do 3.0) za každý kalendárny mesiac školskej dochádzky, pričom za mesiac školskej dochádzky sa pre účely tejto zmluvy rozumie každý ukončený kalendárny mesiac, v ktorom žiak navštevoval Školu, resp. sa zúčastňoval praktického vyučovania.

Výška odmeny za produktívnu prácu pre žiaka je pre jednotlivé ročníky denného štúdia v študijnom odbore Obchodný pracovník a Pracovník marketingu nasledovná:

1. ročník 2,5 EUR / hodina
2. ročník 2,5 EUR / hodina
3. ročník 2,5 EUR / hodina
4. ročník 2,5 EUR / hodina.

Zamestnávateľ bude poskytovať finančné zabezpečenie žiaka v súlade s podmienkami upravenými v tejto zmluve a jednotlivých prílohách, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť zmluvy, a ktoré Zamestnávateľ stanovil po vyjadrení sa zástupcov zamestnancov u Zamestnávateľa, s ktorými preukázateľne oboznámi žiaka.



Hmotné zabezpečenie žiaka bude poskytovať Zamestnávateľ v rozsahu:

- ✓ osobných ochranných pracovných prostriedkov,
- ✓ posúdenie zdravotnej, zmyslovej a psychologickej spôsobilosti žiaka,
- ✓ stravovania vo forme stravných lístkov v hodnote 3,80 EUR.

Osobné ochranné pracovné prostriedky pre žiakov sa budú poskytovať rovnakým spôsobom, akým sa poskytujú zamestnancom zamestnávateľa podľa interného predpisu zamestnávateľa, ktorý upravuje poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov v súlade so Zákonníkom práce a predpismi upravujúcimi ochranu zdravia pri práci.

Posúdenie zdravotnej, zmyslovej a psychologickej spôsobilosti žiaka zabezpečí Zamestnávateľ na svoje náklady.

Poskytnutie stravovania u Zamestnávateľa pre žiakov v čase praktického vyučovania sa bude uskutočňovať rovnakým spôsobom, akým sa poskytuje zamestnancom Zamestnávateľa podľa interného predpisu Zamestnávateľa, ktorý upravuje poskytovanie stravovania zamestnancom Zamestnávateľa v súlade so Zákonníkom práce.

Lidl - Etický kódex

Lidl dbá vo vlastnom podniku a v obchodných vzťahoch s obchodnými partnermi na dodržiavanie minimálnych sociálnych štandardov. Lidl je členom únijnej iniciatívy "Business Social Compliance Initiative" (BSCI) v rámci európskej Asociácie zahraničného obchodu. Na tomto základe vytvoril Lidl vlastný etický kódex s cieľom zlepšiť minimálne sociálne štandardy u svojich obchodných partnerov v rôznych krajinách. Tieto minimálne štandardy sú základom pre obchodné vzťahy Lidlu a jeho zmluvných partnerov.

1. Ľudská dôstojnosť

Ľudskú dôstojnosť je treba rešpektovať ako základný predpoklad ľudského spolunažívania.

2. Dodržiavanie zákonných predpisov

Je treba dodržiavať platné národné a iné príslušné zákony a predpisy, ako aj konvencie ILO (Medzinárodná organizácia práce) a OSN. Zo všetkých platných predpisov je vždy rozhodujúci predpis, ktorý najviac vyhovuje uskutočneniu ochranného účelu. Podplácanie, prijímanie úplatkov a iná korupcia sú zakázané.

3. Zákaz detskej práce

Pri výrobe tovaru alebo poskytovaní služieb pre Lidl je zakázaná detská práca, ako je definovaná konvenciami ILO a OSN, medzinárodnou normou SA8000 alebo národnými predpismi. Porušovanie tohto zákazu musí byť odstránené zdokumentovanými stratégiami a postupmi; je treba primerane podporovať školské vzdelávanie detí. Mladiství, ktorí podľa definície medzinárodného štandardu SA8000 majú najmenej 15 rokov a ešte nedovršili 18. rok veku, môžu byť zamestnávaní len mimo školskej výučby. Za žiadnych okolností nesmie denná pracovná doba prekročiť 8 hodín, resp. 10 hodín denne po súčte doby strávenej v škole, v práci a transportom. Mladiství nesmú vykonávať nočnú prácu.

4. Zákaz nútenej práce a disciplinárne opatrenia

Všetky formy nútenej práce sú zakázané. Používanie telesných trestov, psychického alebo fyzického nátlaku, ako i urážlivých slovných nadávok je zakázané.

5. Pracovné podmienky a odmena

Je treba dodržiavať platné národné pracovnoprávne predpisy. Mzdy a ostatné príspevky musia zodpovedať prinajmenšom zákonnej úprave a/alebo štandardom miestneho výrobného hospodárstva. Mzdy a ostatné príspevky je treba jasne definovať a pravidelne vyplácať resp. poskytovať. Cieľom je vyplácanie miezd a ostatných príspevkov, ktoré pokrývajú životné náklady, pokiaľ sú zákonné minimálne mzdy príliš nízke. Zrážky za vecné plnenia sú prípustné len v obmedzenej miere a v primeranom pomere k hodnote vecného plnenia.

Pravidelný maximálny pracovný čas sa riadi podľa zákonných predpisov. Nie je však viac ako 48 hodín za týždeň vrátane práce nadčas. Počet nadčasových hodín nie je viac než 8 hodín za týždeň; ďalšie nadčasové hodiny sú prípustné len vtedy, ak sú nutné z krátkodobých prevádzkových dôvodov v súlade s národným právom a sú

povolené kolektívno-právnu úpravou. Odpracované nadčasové hodiny je treba odmeňovať osobitne alebo nahrádzať voľnom. Zamestnanec má nárok na nepretržitý odpočinok v týždni v zmysle platných právnych predpisov podľa národného práva a kolektívno-právnej úpravy.

6. Zákaz diskriminácie

Je zakázaná diskriminácia na základe pohlavia alebo sexuálnej identity, veku, náboženstva alebo svetonázoru, rasy, etnického pôvodu, národnostného alebo sociálneho pôvodu alebo postihnutia zamestnancov.

7. Sloboda organizovania a zhromažďovania

Práva zamestnancov na založenie pracovných organizácií a vstup do nich, ako aj práva na vedenie kolektívnych rokovaní podľa príslušných národných zákonov a predpisov, ako aj konvencií ILO, nesmú byť obmedzované. Zamestnanci nesmú byť diskriminovaní kvôli uplatňovaniu týchto práv.

8. Bezpečnosť práce a ochrana zdravia na pracovisku

Je treba zabezpečiť bezpečné a zdravie neohrozujúce podmienky na pracovisku. Sú zakázané situácie na pracovisku a v prevádzkových zariadeniach a také pracovné podmienky, ktoré porušujú základné ľudské práva. Najmä mladiství nesmú byť vystavení nebezpečným, neistým alebo nezdravým okolnostiam, ktoré by ohrozili ich zdravie a vývoj. Personál musí byť pravidelne školený ohľadom zdravia a bezpečnosti práce na pracovisku.

Z oblasti vedenia spoločnosti je treba určiť splnomocnenca pre zdravie a bezpečnosť personálu, ktorý bude zodpovedný za zavedenie a dodržiavanie zdravotných a bezpečnostných štandardov na pracovisku.

9. Ochrana životného prostredia

Je treba dodržiavať ekologické a bezpečnostné právne predpisy týkajúce sa zaobchádzania s odpadom, s chemikáliami alebo inými nebezpečnými materiálmi a látkami. Zamestnanci musia byť poučení o zaobchádzaní s nebezpečnými materiálmi a látkami.

10. Podniková realizácia

Realizácia a výkon vyššie uvedených sociálnych štandardov musia byť zabezpečené vnútropodnikovou stratégiou sociálnej zodpovednosti a príslušným vnútropodnikovým postupom. Je treba zriadiť vnútropodnikový systém hlásenia o porušovaní týchto sociálnych noriem; zamestnanci, ktorí skutočnosť oznámia, nesmú byť z tohto dôvodu potrestaní alebo znevýhodňovaní.

Obchodní partneri súhlasia s tým, že realizácia sociálnych noriem môže byť kedykoľvek kontrolovaná Lidlom alebo nezávislým audítorom povereným Lidlom.

Každý zmluvný partner Lidlu prehlasuje, že je ochotný tieto sociálne normy vo svojej prevádzke realizovať a zoznámiť s nimi i svojich obchodných partnerov a zabezpečiť ich realizáciu.